

Số: 5.96.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 26 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập kỳ 1 năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên đại học hệ liên thông Lớp LT11A – học phần GDTC

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026 đối với sinh viên hệ liên thông chính quy.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 1 năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên hệ liên thông – Lớp LT11A học phần Giáo dục thể chất tại cơ sở 2 như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập

1. Lớp LT11A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian	Ghi chú
1	Giáo dục thể chất 1 – Điền kinh	30	1-5	T7	Từ 06/09/2025 đến 11/10/2025	CS2
2	Giáo dục thể chất 3 – Cầu lông	30	6-10	T7	Từ 06/09/2025 đến 11/10/2025	CS2

Ghi chú:

- Địa điểm học: Cơ sở 2

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 04/01/2026 đến ngày 25/01/2026

2. Thực hiện

1. Khoa Giáo dục thể chất:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày 28/08/2025.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



TS. Nguyễn Huy Cường